

行政院人事行政總處 115 年 8 月 28 日總處培字第 1153028264 號函「有關轉(再)任聘僱人員者當年度慰勞假計算方式，及轉(再)任公務人員(聘僱人員)者之國民旅遊卡(以下簡稱國旅卡)休假補助費與未休假加班費核(結)算方式」案例說明

為建構友善職場環境、鼓勵優秀人才再任公職及促進人才交流，並基於聘僱人員準用公務人員請假規則(以下簡稱請假規則)第 8 條「放寬轉任、再任年資未銜接者之休假核給規定」給假，爰有關轉(再)任後在職月數，採自到職當月起至年終之月數計算(即不論當事人是否實際任職至年終，一律按其到職當月至年終之月數占全年比例計算)。

另公務人員(聘僱人員)國旅卡休假(慰勞假)補助費額度則依年度最高額度控管，**離職時，國旅卡休假(慰勞假)補助費及未休假(未休畢慰勞假)加班費，原則應辦理結算**；惟為簡化休假(慰勞假)補助費之核銷計算作業及保留當年度轉(再)任人員休假(慰勞假)及休假(慰勞假)補助費運用彈性，倘已知將於同一年度轉(再)任者，得由當事人提出書面切結，採不全數結清之例外處理，並應妥向當事人說明相關權益影響。

**案例：【以下均以應休畢日數以外之休假(慰勞假)因公務需要經機關長官核准無法休畢，而發給未休假(未休畢慰勞假)加班費之情形計算】**

- 一、甲君(年資短淺，年度中頻繁轉換機關擔任短期職務代理人) 115 年底可採計年資具 7 日慰勞假資格；116 年 1 月至 3 月於 A 機關擔任聘僱人員，同年 6 月至 11 月於 B 機關擔任聘僱人員。
- (一) A 機關應核給慰勞假日數 7 日【依甲君計至前一年年終可採計慰勞假年資給假】，國旅卡額度 11,200 元【 $7 \times 1,600 \text{ 元} = 11,200 \text{ 元}$ 】
- (二) B 機關應重新計算應給慰勞假日數，並以到職當年前(1 月至 3 月)、後(計至年底，6 至 12 月)在職月數(共計 10 個月)占全年比例計算， $7 \text{ 日} \times 10/12 \approx 5.8 \text{ 日}$ ，尾數超過半日，

以 1 日計為 6 日；並應扣除同一年度內已請畢以及已發給獎勵之慰勞假日數後核給（甲君應無可請領日數）。國旅卡額度基於不重複核給原則，於 A 機關未請領完畢得於新職機關請領剩餘額度。

（三）依甲君於 A 機關實際請慰勞假日數及已請領國旅卡慰勞假補助費，舉例情境如下：

| 情境 | A 機關<br>(1 月至 3 月) |      |                 |                       | B 機關<br>(6 月至 11 月)                                           |                                                                        |
|----|--------------------|------|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|    | 核給日數<br>(國旅卡額度)    | 已休日數 | 請領國旅卡<br>慰勞假補助費 | 請領未休畢<br>慰勞假加班<br>費日數 | 重新計算<br>核給日數                                                  | 剩餘國旅卡<br>慰勞假補助<br>費額度                                                  |
| 1  | 7 日<br>(11,200 元)  | 0    | 0 元             | 無可請領日數                | 6-0-0=6<br>6 日<br>【10 日內均為應休，<br>應休未休畢「不」核給<br>未休畢慰勞假加班<br>費】 | 11,200 元<br>【因 A 機關核<br>給額度較高，仍<br>以 A 機關額度<br>為年度國旅卡<br>慰勞假補助費<br>額度】 |
| 2  | 7 日<br>(11,200 元)  | 1    | 11,200 元        | 無可請領日數                | 6-1-0=5<br>5 日                                                | 0 元                                                                    |
| 3  | 7 日<br>(11,200 元)  | 2    | 2,400 元         | 無可請領日數                | 6-2-0=4<br>4 日                                                | 8,800 元                                                                |
| 4  | 7 日<br>(11,200 元)  | 7    | 1,200 元         | 無可請領日數                | 6-7-0=(-1)<br>0 日                                             | 10,000 元                                                               |

## 二、乙君(較長年資，年度中頻繁轉換機關擔任短期職務代理人)

115 年底可採計年資具 30 日慰勞假資格；116 年 3 月至 5 月於 A 機關擔任聘僱人員，同年 10 月至 11 月於 B 機關擔任聘僱人員。

（一）A 機關應核給慰勞假日數 25 日【乙君計至前一年年終可採計慰勞假年資，按甲君到職日至年終（3 月至 12 月，共計 10 個月）之月數比例， $30 \text{ 日} \times 10/12 = 25 \text{ 日}$ 】，國旅卡額度 16,000 元。

（二）B 機關應重新計算應給慰勞假日數，並以到職當年（3 月至 5 月）、後（計至年底，10 月至 12 月）在職月數（共計 6 個月）占全年比例計算， $30 \text{ 日} \times 6/12 = 15 \text{ 日}$ ；並應扣除同一年度內已請畢以及已發給獎勵之慰勞假日數後核給。國旅

卡額度基於不重複核給原則，於 A 機關未請領完畢得於新職機關請領剩餘額度。

(三) 依乙君於 A 機關實際請慰勞假日數、已請領未休畢慰勞假加班費日數及已請領之國旅卡慰勞假補助費，舉例情境如下：

| 情境 | A 機關<br>(3 月至 5 月) |                                                                                           |                 |                                                   | B 機關<br>(10 月至 11 月)                                                                                                |                       |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | 核給日數<br>(國旅卡額度)    | 已休日數                                                                                      | 請領國旅卡<br>慰勞假補助費 | 請領未休畢<br>慰勞假加班<br>費日數                             | 重新計算<br>核給日數                                                                                                        | 剩餘國旅卡<br>慰勞假補助<br>費額度 |
| 1  | 25 日<br>(16,000 元) | 0                                                                                         | 0 元             | 15<br>【至多 15 日，<br>10 日應休日數不得請領未<br>休畢慰勞假加<br>班費】 | 15-0-15=0<br>0 日<br>【依再任後重新計<br>假規定，不得主張於<br>A 機關尚有應休未休<br>畢日數 10 日，要求<br>B 機關核給慰勞假】                                | 16,000 元              |
| 2  | 25 日<br>(16,000 元) | 5                                                                                         | 0 元             | 0                                                 | 15-5-0=10<br>10 日(5 日應休)<br>【其中 5 日為應休。<br>餘 5 日未休畢可請領<br>未休畢慰勞假加班<br>費，休畢者可領<br>5*600=3,000 元應休<br>日數以外慰勞假補<br>助費】 | 16,000 元              |
| 3  | 25 日<br>(16,000 元) | 8                                                                                         | 8,000 元         | 5                                                 | 15-8-5=2<br>2 日(應休)<br>【10 日內均為應休，<br>應休未休畢「不」核<br>給未休畢慰勞假加<br>班費】                                                  | 8,000 元               |
| 4  | 25 日<br>(16,000 元) | 10                                                                                        | 11,000 元        | 15                                                | 15-10-15=(-10)<br>0 日                                                                                               | 5,000 元               |
| 5  | 25 日<br>(16,000 元) | 13<br> | 13,000 元        | 1                                                 | 15-13-1=1<br>1 日<br>【未休畢可請領未<br>休畢慰勞假加班費，<br>休畢者可領<br>1*600=600 元應休日<br>數以外慰勞假補助<br>費】                              | 3,000 元               |

【應休日數以外 3 日，可領 3\*600=1,800 元慰勞假補助費】

### 三、丙君（初次擔任職務代理人，年度中轉換機關）

116 年 1 月至 3 月於 A 機關擔任聘僱人員（初聘僱），同年 10 月至 11 月於 B 機關擔任聘僱人員。

- （一）A 機關應核給慰勞假日數 3 日【丙君為初聘僱人員，少於 3 日核給 3 日】，國旅卡額度 4,800 元【 $3 \times 1,600 \text{ 元} = 4,800 \text{ 元}$ 】
- （二）B 機關應重新計算應給慰勞假日數，並以到職當年前（1 月至 3 月）、後（計至年底，10 月至 12 月）在職月數（共計 6 個月）占全年比例計算，年資未滿 1 年者，以 7 日按比例計算（ $7 \text{ 日} \times 6/12 = 3.5 \text{ 日}$ ）；並應扣除同一年度內已請畢以及已發給獎勵之慰勞假日數後核給（丙君應無可請領日數）。  
國旅卡額度基於不重複核給原則，於 A 機關未請領完畢得於新職機關請領剩餘額度。
- （三）依丙君於 A 機關實際請慰勞假日數及已請領之國旅卡慰勞假補助費，舉例情境如下：

| 情境 | A 機關<br>(1 月至 3 月) |      |                 |                       | B 機關<br>(10 月至 11 月)                                            |                                             |
|----|--------------------|------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    | 核給日數<br>(國旅卡額度)    | 已休日數 | 請領國旅卡<br>慰勞假補助費 | 請領未休畢<br>慰勞假加班<br>費日數 | 重新計算<br>核給日數                                                    | 剩餘國旅卡慰<br>勞假補助費額<br>度                       |
| 1  | 3 日<br>(4,800 元)   | 0    | 0 元             | 無可請領日數                | $3.5 - 0 - 0 = 3.5$<br>3.5 日<br>【10 日內均為應休，應休未休畢「不」核給未休畢慰勞假加班費】 | 5,600 元<br>【因 B 機關重新核算後之額度高於 A 機關，改以較高額度控管】 |
| 2  | 3 日<br>(4,800 元)   | 2    | 1,800 元         | 無可請領日數                | $3.5 - 2 - 0 = 1.5$<br>1.5 日                                    | $5,600 - 1,800 = 3,800$<br>3,800 元          |
| 3  | 3 日<br>(4,800 元)   | 3    | 4,800 元         | 無可請領日數                | $3.5 - 3 - 0 = 0.5$<br>0.5 日                                    | 800 元                                       |

### 四、丁君（公務人員辭職轉任聘僱人員）

現為 A 機關公務人員，計至 115 年底可採計年資具 21 日休假資格，116 年 2 月辭職，復於同年 8 月至 12 月於 B 機關擔任聘僱人員。

- （一）A 機關 116 年核給休假日數 21 日，國旅卡額度 16,000 元。
- （二）B 機關應重新計算應給慰勞假日數，並以到職當年前（1 月

至 2 月)、後 (8 月至 12 月) 在職月數 (共計 7 個月) 占全年比例計算,  $21 \text{ 日} \times 7/12 = 12.25 \text{ 日}$ , 尾數未滿半日者, 以半日計為 12.5 日; 並應扣除同一年度內已請畢以及已發給獎勵之休假日數後核給。國旅卡額度基於不重複核給原則, 於 A 機關未請領完畢得於新職機關請領剩餘額度。

(三) 依丁君於 A 機關實際請休假日數、已請領未休假加班費日數及已請領之國旅卡休假補助費, 舉例情境如下:

| 情境 | A 機關<br>(1 月至 2 月) |         |                |                                     | B 機關<br>(8 月至 12 月)                                                                                                   |                       |
|----|--------------------|---------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | 核給日數<br>(國旅卡額度)    | 已休日數    | 請領國旅卡<br>休假補助費 | 請領未休假<br>加班費日數                      | 重新計算<br>核給日數                                                                                                          | 剩餘國旅卡<br>慰勞假補助<br>費額度 |
| 1  | 21 日<br>(16,000 元) | 0       | 0 元            | 0                                   | $12.5 - 0 - 0 = 12.5$<br>12.5 日<br>【其中 10 日為應休, 餘 2.5 日未休畢可請領未休畢慰勞假加班費, 休畢者可領 $2.5 \times 600 = 1,500$ 元應休日數以外慰勞假補助費】 | 16,000 元              |
| 2  | 21 日<br>(16,000 元) | 2       | 11,000 元       | 11<br>【至多 11 日, 10 日應休日數不得請領未休假加班費】 | $12.5 - 2 - 11 = (-0.5)$<br>0 日<br>【依再任後重新計假規定, 不得主張於 A 機關尚有應休未休畢日數 8 日, 要求 B 機關核給慰勞假】                                | 5,000 元               |
| 3  | 21 日<br>(16,000 元) | 8       | 0 元            | 2                                   | $12.5 - 8 - 2 = 2.5$<br>2.5 日<br>【其中 2 日為應休, 餘 0.5 日未休畢可請領未休畢慰勞假加班費, 休畢者可領 $0.5 \times 600 = 300$ 元應休日數以外慰勞假補助費】      | 16,000 元              |
| 4  | 21 日<br>(16,000 元) | 10      | 8,000 元        | 11                                  | $12.5 - 10 - 11 = (-8.5)$<br>0 日                                                                                      | 8,000 元               |
| 5  | 21 日<br>(16,000 元) | 21<br>↓ | 13,000 元       | 0                                   | $12.5 - 21 - 0 = (-8.5)$<br>0 日                                                                                       | 3,000 元               |

【應休日數以外 11 日, 可領  $11 \times 600 = 6,600$  元休假補助費】