

新竹縣立湖口國民中學教育儲蓄戶執行規定

115年01月23日校務會議通過

壹、依據

- 一、高級中等以下學校教育儲蓄戶實施要點
- 二、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 三、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 四、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢學生，特設置教育儲蓄戶(以下簡稱本專戶)，專款補助，使學生順利就學。
- 二、經濟弱勢學生：指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生。
- 三、善用社會各界捐款，在嚴謹透明的動支程序下，確實幫助經濟弱勢學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：
 - (一) 捐款人填寫捐款意願書。
 - (二) 匯款至本校教育儲蓄戶。
 - (三) 3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
 - (四) 學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。
- 二、戶名：新竹縣立湖口國民中學教育儲蓄專戶；金融機構代碼：9320015 帳號：93201040943880；金融機構：湖口鄉農會本會
- 三、學年度決算後若有經費結餘，保留至下一學年度繼續使用。

伍、組織與職掌：

職務	姓名	工作執掌
召集人	校長	綜理教育儲蓄專戶各項事宜
執行秘書	總務主任	補助個案資料審查、業務承辦
委員	家長代表	協助經費勸募，社區溝通聯繫等事宜
委員	學務主任	補助個案資料審查、規劃經費勸募等事宜
委員	輔導主任	補助個案資料審查、規劃經費勸募等事宜
委員	會計主任	審核專戶經費動支、帳務處理等事宜
委員	導師代表	補助個案資料整理和審查、執行經費勸募等事宜
委員	專家學者	協助經費勸募，社區溝通聯繫等事宜
委員	社區公正人士	協助經費勸募，社區溝通聯繫等事宜

陸、補助對象：

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(以下簡稱個案學生)：

- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- 三、家庭突遭變故。
- 四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

- (一) 學費。
- (二) 雜費。
- (三) 代收代辦費。
- (四) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
- (五) 與教育相關之生活費用。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報新竹縣政府核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

- 一、個案學生若已接受其他經費補助，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- 二、補助標準：每一個案學生之補助標準，由學校教育儲蓄戶管理小組定之，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。

玖、經費動支程序及方式：

- 一、學校校長及教職員工自行或依家長反映發現需要協助之個案學生，得向總務處提出需協助學生之書面提案(申請表如附件一或附件二)，經管理小組審核通過後撥款補助，審核前得依需要進行家庭訪問並填寫訪視記錄表。
- 二、專戶執行秘書依據補助範圍及標準，召開學校儲蓄專戶管理小組審核通過後撥款補助。
- 三、經校長核定後，經費動支及各項帳務以會計程序處理。總務處將款項撥交補助當事人或學生家長或學生法定監護人簽收，憑證資料留存備查。
- 四、本專戶除「學生家境清寒，無法支付教育之必要支出者」之申請為每學期審核外，緊急或突發性之事件得為及時申請辦理。

拾、捐款人之褒獎依「新竹縣所屬各級學校辦理捐資興學作業要點」表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、

收據編號)及辦理情形公開徵信。

(二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。

(三) 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依個人資料保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

一、為照顧經濟弱勢、家庭突遭變故學生，使其順利就學，並建立長期公開透明之民間捐款機制，教育部特訂定學校教育儲蓄戶要點及網站平台。

二、希望藉由公開化之民間捐款幫助，讓本校個案之學生因經濟因素失學得到幫助。

三、未來希望藉此一措施形成制度，而使因家庭非人為因素或突發困境的學生都能得到適時的協助，達成教育機會均等的目標。

拾參、其他相關事項：

一、本專戶核發本「救急不救窮」原則，必要時協助搭配申請其他社會福利（救助）或請公益團體協助。

二、每次申請金額依受救助狀況核定，每學期同一學生同一事件，申請以一次為限。

三、本要點前項條文所載之申請表格，由總務處訂定之

拾肆、本執行規定經校務決議、校長核定後實施，修正時亦同。

新竹縣立湖口國民中學教育儲蓄專戶救助申請表

申請日期： 年 月 日

申請人		班級		導師	
住址/聯絡電話	住址：電話：				
檢附證件名稱	<input type="checkbox"/> 診斷證明 <input type="checkbox"/> 低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 戶口名簿 <input type="checkbox"/> 其他()				
申請事由	<input type="checkbox"/> 本人：	<input type="checkbox"/> 重大疾病 <input type="checkbox"/> 在校外發生意外而重傷殘 <input type="checkbox"/> 在校內發生意外而重傷殘			
	<input type="checkbox"/> 家長：	<input type="checkbox"/> 重大疾病 <input type="checkbox"/> 發生意外而重傷殘 <input type="checkbox"/> 死亡			
	<input type="checkbox"/> 變故：	<input type="checkbox"/> 學生家境清寒，無法支付教育之必要支出者 <input type="checkbox"/> 家庭發生重大變故，經委員會審核足以補助者 <input type="checkbox"/> 其他：			
詳細事由					
管理小組委員					
管理小組委員審查結果					
核准補助金額			萬 千 百 拾 元整		
總務主任			校長		

新竹縣立湖口國民中學教育儲蓄專戶個案紀錄訪視表

班別		姓名		性別	
地址				電話	
家長		訪視對象			
訪視時間：年 月 日 時 分					
訪視內容：（家庭狀況及需予救助事實概述）					
訪視結果：					

提案人

訪視人

總務主任

校長

新竹縣立湖口國民中學 教育儲蓄專戶帳號
捐款帳戶：

學校專戶名稱：	新竹縣立湖口國民中學教育儲蓄專戶
金融機構代碼：	9320015
代理公庫金融機構名稱(分行)：	湖口農會本會
學校專戶帳號：	93201040943880

※請校外善心人士捐款後與本案聯絡人聯絡，方便寄發收據，謝謝您！

※本捐款收據可抵免綜合所得稅。

※本案聯絡人為總務處總務主任，(03) 5690772 分機 501

※校內師生可直接至總務處捐款。

※感謝各位熱心人士共襄盛舉。