

## 新竹縣立湖口國民中學校園開放及使用管理要點

114 年 08 月 29 日 校務會議通過

- 一、 本要點依新竹縣立各級學校及幼兒園校園開放及使用管理辦法第五條規定，訂定之。
  - 二、 本要點以推廣教育，落實社區資源共享，並發揮學校場所使用功能，訂定本要點。
  - 三、 本要點之主管機關為新竹縣政府，管理單位為本校。
  - 四、 本要點所稱校園係指本校所管理之下列場所設施：
    - (一) 體育館。
    - (二) 運動操場（含中央籃球場）。
    - (三) 戶外籃球場。
    - (四) 戶外網球場。
    - (五) 戶外排球場。
    - (六) 普通教室及會議室。
    - (七) 停車場。
  - 五、 校園場所開放範圍及時間，以不影響正常教學及師生安全為優先。本校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，致使場地開放確有困難時，得暫停開放，並應於暫停開放日前於學校網站及校門口公告周知。一般民眾免費進入本校運動場地從事戶外休閒運動，開放範圍及時間如下：
    - (一) 開放範圍：運動操場（含中央籃球場）。
    - (二) 開放時間：
      - 1、 平日(週一至週五)：上午五時三十分至六時三十分，下午五時至七時。
      - 2、 例假日(週六)：上午五時三十分至六時三十分，下午五時至七時。
      - 3、 週日及國定假日（春節假期除外）：上午七時至下午七時。
      - 4、 寒、暑假：依上述規定辦理。但學校辦理學藝活動、營隊時，得視情況調整或暫停開放。
- 前項開放時間應依學校視實際需要調整，若與學校使用時間相衝突，應以學校學生使用為優先。開放對象僅限人員，所有車輛未經許可不得進入校園。
- 六、 各機關、學校、團體或個人舉辦具有教育、文化、社會福利、公益性質活動或從事有益身心健康之休閒活動者，應向本校提出申請，經同意始得使用。經本校公告開放時間及場所設施，提供一般民眾進入校園從事

休閒運動者，免提出申請。

七、 有下列情形之一者，不得申請使用本校場所設施；經同意使用者，應依使用契約規定處理：

- (一) 違反國家政策或法令。
- (二) 違反公序良俗。
- (三) 有申請目的以外之營業行為。
- (四) 有安全顧慮。
- (五) 變更活動內容。
- (六) 轉讓他人使用。
- (七) 不遵守使用規定經勸阻無效。

八、 場所設施使用者有下列情形之一者，本校得拒絕其進入或請其離場：

- (一) 酗酒、煙毒或精神行為異常。
- (二) 流動攤販。
- (三) 聚眾鬥毆。
- (四) 破壞公物。
- (五) 未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所。
- (六) 隨意張貼或污損校園環境。
- (七) 攜帶牲畜、易燃物、爆裂物、危險物或違禁品。
- (八) 其他影響校園環境、安全及不法行為。

違反第七點及前項各款禁止事項者，必要時得請警察機關或有關機關協助處理。

九、 申請使用本校場所設施者，應於使用七日前向本校提出申請，填寫申請書【附件二】，經本校核准同意後，通知借用人（單位）填具契約書及繳驗相關證件，並於使用三日前繳納保證金及場所設施使用費後，始得使用，逾期視為撤回申請。

前項場所收費標準表、申請書、契約書、保證金申請書另定之（如附件一、二、三、四）。

每場次時間為一小時，未滿一小時者，以一小時計算。本校必要時得要求申請人(單位)以自費投保有關火險、公共安全意外責任險或其他使用或活動有關之保險，並以本校為受益人。

十、 申請使用本校場所設施有下列情形之一，得退還已繳場所設施使用費之一部分或全部：

- (一) 因特殊事故致無法如期使用者，於原定使用前三日通知本校者，退還場所設施使用費百分之八十。
- (二) 因不可抗力之事故，致無法如期使用者，得退還其無法使用期間之場所設施使用費。
- (三) 本校因特殊情形或其他重要活動必須優先使用場所設施時，得於使用七日前通知申請人（單位）改期；無法改期者，無息退還所繳納之費用，申請人(單位)不得異議或請求賠償。

十一、有下列各款情事之一者，得免收、減收或停收場所設施使用費及保證金：

- (一) 各機關學校辦理業務或教育宣導。
- (二) 各機關學校間協助事項。
- (三) 重大災害地區供災民使用。
- (四) 提供處理緊急急難救助使用。
- (五) 從事有關社會福利之公益活動。
- (六) 基於國際間條約、協定或互惠原則。
- (七) 其他法令規定或專案報縣府核准使用者。
- (八) 各機關學校主辦之活動，免繳場所使用規費及保證金。
- (九) 各機關學校協辦之活動，免繳場所使用規費，但仍應繳交保證金。

社會處登記在案之弱勢團體申請使用各場所，除保證金外，各項費用減半收取。

十二、申請本校場所設施使用期間，申請人(單位)應負責維持場所內外秩序、公共安全及環境衛生，並應接受本校之監督指導。

十三、申請人(單位)繳納之保證金於活動辦理完畢，經本校檢查無誤後，於七日內無息退還。

申請人(單位)於使用本校場所設施完畢後應即回復原狀，如有毀損應予照價賠償。未即時回復原狀者，本校得僱工清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，應予追償。因申請人(單位)疏失引起之意外事件，造成本校場所設施及設備毀損，應負一切賠償及修復責任。

十四、本校依本要點所訂定收取場所設施使用費用，應覈實編列附屬單位預算，並以收支對列方式辦理。

前項費用以支付本校相關業務費(誤餐費)、人事費（兼管人員之加班費）、清潔費、電費、設備費、維護費及其他設施養護所需費用，並得提撥部分經費，以充實本校設施。

十五、申請人（單位）於許可後，如有下列情形之一者，學校得廢止原許可，立即停止使用；所繳各項費用及保證金不予退還，並應負損害賠償責任：

- (一) 違反政府法令政策或公序良俗。
- (二) 妨礙公務或故意破壞公物。
- (三) 非經許可之營業行為。
- (四) 活動項目與申請登記內容不符。
- (五) 將場地之全部或一部分轉讓他人使用。
- (六) 活動內容對他人健康、建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (七) 不遵從學校指示，致生學校損害。
- (八) 其他違反本要點規定。

違反第三項及第四項規定者，沒收保證金，自活動日起一年內不得申請借用場地。

十六、注意事項：

- (一) 有違反學校自訂之規定者，立即停止使用各場地，已繳納之各項費用概不退還，如有損害應負責賠償。
- (二) 違反學校規定或公序良俗者，得拒絕其進入或請其離去，如不聽從管理人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締處理。
- (三) 申請使用各校場地未經核准前，不得在新聞媒體或其他宣傳品上發布或刊載協辦學校字樣。
- (四) 使用者如發售入場卷，應向稅捐單位完成法定手續。
- (五) 不得攜帶危險物品（刀械、彈藥、炮竹、槍枝、汽油等）及違禁品（毒品、香菸、酒精、檳榔等）進入本校，違者通報轄區警員到場處理，除取消租借場地權限，不退還保證金、場地使用費外，並依法處理相關違反情事。
- (六) 張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
- (七) 申請人(單位)及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (八) 未經同意，不得擅接燈光或使用電器用品。申請人（單位）須在場地內外，搭建台架、燈光及電器設備時，經本校同意後，始可於指定地點搭建。搭建與使用時，應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- (九) 使用期間，使用者應負責維持場內外秩序、公共安全、環境衛生、交通順暢及周遭環境安寧，並接受學校之監督。

- (十) 使用者用畢後應即回復原狀，如有損毀應予賠償。未即時回復原狀者，各校得僱工清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，應予追償。如因使用者疏失引起之意外事件，造成場所及設備毀損，應負一切賠償及修復責任，不得異議。

新竹縣立湖口國民中學校園開放收費標準表(一)

場所類別	場所使用費（新臺幣）	備註
體育館	一、每場次一千六百元(本校體育館約為240坪，每三十坪以二百元計算)。 二、冷氣空調每小時一千五百元，未滿一小時以一小時計。 三、照明電費每場次一百元，未滿一小時以一小時計。	一、學校如因使用或設備狀況特殊，得視實際彈性調整本標準。 二、本收費標準表，以場次（每場次為一小時）為計算標準。 三、照明及空調使用費另計，並按其設備使用情形加收電費。 四、保證金依場地借用費三倍收取為原則。
運動操場 (含中央籃球場)	每場次二千元，未滿一小時以一小時計。(不含運動器材)	
戶外各類球場 (籃球場、網球場、排球場)	每場次四百元，未滿一小時以一小時計。(每面球場)	
普通教室及會議室	一、大型會議室每場次一千元，未滿一小時以一小時計。 二、小會議室每場次八百元，未滿一小時以一小時計。 三、普通教室每場次二百元，未滿一小時以一小時計。 四、以上空間冷氣空調每場次一百元，未滿一小時以一小時計。	
停車場	五十/次。(每輛車)	

## 新竹縣立湖口國民中學網球場季租開放收費標準表(二)

場所類別	場所使用費（新臺幣）	備 註
網球場	六千元/季(每面)	<p>一、學校如因使用或設備狀況特殊，得視實際彈性調整本標準。</p> <p>二、本收費標準表，以每季為計算標準(包含水費、電費、場地設備使用費)。</p> <p>三、保證金依場地借用費三倍收取為原則。</p> <p>四、網球場季租開放時間：</p> <p>（一） 平日(週一至週五)：上午五時三十分至六時三十分，下午五時至七時。</p> <p>（二） 例假日(週六)：上午五時三十分至六時三十分，下午五時至七時。</p> <p>（三） 週日及國定假日：上午七時至下午七時。</p> <p>（四） 寒、暑假：依上述規定辦理。</p> <p>（五） 若學校辦理學藝活動、營隊時，得視情況調整或暫停開放。</p> <p>五、季租退費標準：尚未開始使用者全額退費；開始使用後至預定使用期三分之一者，退費三分之二；已使用達預定使用期三分之一至三分之二者，退費三分之一；已使用達預定使用期三分之二者，不退費。</p>

附件二

## 新竹縣立湖口國民中學校園開放出借申請書

借用者			身分證字號 /統一編號			
			電 話			
			地 址			
活動名稱			參加對象			
			參加人數			
借用場地			借用設備			
場所使用費 (新臺幣)	元	保證金 (新臺幣)	元	經收人		
使用時間	年 月 日 時起至 年 月 日 時止 (每日 時 分至 時 分)					
承辦單位		會辦單位		決行		



附件三

## 新竹縣立湖口國民中學校園開放契約書

\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）向新竹縣立湖口國民中學（以下簡稱甲方）借用  
\_\_\_\_\_（場地名稱），雙方同意訂立下列條款：

第一條：使用期間：自中華民國 年 月 日 時起至 年 月 日 時（每日 時 分至 時 分）；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：場所使用費共計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。

保證金共計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用三日前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還(匯費內扣)。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新竹縣立各級學校及幼兒園校園開放及使用管理辦法之規定。

第五條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：乙方使用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第七條：乙方未履行契約約定、損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第八條：本契約正本貳份，由甲、乙雙方各執壹份為憑。

立契約人 甲方：新竹縣立湖口國民中學 （學校名稱）

法定代理人：

乙方： （借用單位名稱）

負責人： （簽章）

身分證字號(統一編號)：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

附件四

## 新竹縣立湖口國民中學租借場地保證金申請表

租借人(本人)申請退還於 年 月 日

茲向

新竹縣立湖口國民中學租借場地保證金共計

新台幣\_\_\_\_\_元整。

湖口國中 審 核	場地還原及借用燈具等 設備無損壞，審核無誤	
	場地及借用燈具等設備 損壞	

申請人：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 年 月 日

### 收 據

茲收到新竹縣立湖口國民中學退還 年 月 日  
場地租借之保證金，共計新台幣\_\_\_\_\_元整。

此致

新竹縣立湖口國民中學

廠商名稱(租借人姓名)：

統一編號(身份證字號)：

負責人：

地址：

電話：

存帳行庫帳號： 銀行(郵局) 分行(局)帳號

戶名：

中 華 民 國 年 月 日