

新竹縣立湖口國民中學普通教室暨專科教室冷氣使用管理辦法

114年08月29日校務會議通過

壹、依據：

- 一、教育部班班有冷氣政策及「公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項」。
- 二、依據新竹縣政府101.7.23府教國字第1010097928號函辦理。

貳、目的：營造優質舒適的學習環境，培養學生節約能源愛惜公物習慣。

參、使用對象：在校作息時間內參與課程與教學之師生。

肆、使用時機：

- 一、室內溫度達 28 度。
- 二、室外噪音嚴重干擾。
- 三、空氣品質指數（AQI）長時間高於紅色警示。

伍、使用原則：

一、在校作息原則：

- （一）依據課綱排、授課及校內規定之學生統一作息時間訂定。
- （二）在校作息時間內使用冷氣，並可透過能源管理系統（以下簡稱 EMS 系統）設定全校冷氣啟動之順序（例如以每 15 鐘間隔分樓層或分棟等），避免同時間啟動各班級冷氣，以維護電力迴路功能正常。

二、節約能源原則：

- （一）冷氣開啟時，冷氣溫度應設定在 26 度以上，並輔以電風扇或循環扇；冷氣使用時，進出教室應隨手關門。冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣過度重啟之損害及耗電，但班級學生離開教室達15分鐘以上時應關閉教室冷氣。
- （二）班級教室冷氣使用期間應視教室空氣品質，得參考環境部校園室內空氣品質維護管理指引適度開窗換氣，以促進空氣流通，避免二氧化碳濃度過高。

三、維護健康原則：

- （一）上完戶外課返回班級教室時，應教導學生擦乾汗水後，再行開啟冷氣，以維護學生身體健康。
- （二）疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗（至少 15 公分），以促進空氣流通並於每節下課將班級冷氣轉換為「送風」模式。
- （三）班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶、使用抽風扇，以不使用冷氣為原則，並應指導學生良好衛生習慣。

陸、管理方式：

一、班級冷氣卡與冷氣遙控器：

- （一）發放對象：普通班、集中式特教班、體育班、藝才班、技藝專班（以下簡稱各班）為原則。如遇有抽離式班級（如資源班）或因分組教學而超出原核定班級數，得納入上開類型班級。
- （二）發放方式：由總務處登記列帳後，於學期初發予各班班級冷氣卡及冷氣遙控

器，其餘卡片及遙控器由總務處列帳保管；學期末，各班應將班級冷氣卡及冷氣遙控器繳回總務處。

二、冷氣操作由各班指派專人負責，總務處定期將冷氣定檢、濾網清洗排入事務例行工作；倘有異常之情事，應於冷氣啟用前完成檢修，以確保使用無虞。

三、總務處得以 EMS 系統進行用電監控及管理設定。管理者收到警報系統通知，總務處應立即檢視異常狀況並調整用電量，減少異常用電支出，進行有效合理之能源管理。

四、用電超出契約容量時，應執行冷氣用電卸載（冷氣暫停使用或調整為送風），待全校用電低於契約容量後，恢復開放使用。

五、為避免發生觸電危險，教師及學生嚴禁觸碰教室內冷氣電箱、冷氣主機及電線。

柒、冷氣電費收費標準：

一、自111學年度起，公立國民中學及國民小學於新竹縣政府所定學生在校作息時間內使用冷氣所衍生之電費及維護費，不得向學生收取費用。

二、平日課後或暑假期間辦理學生相關學習活動之冷氣收費原則及計算方式：

（一）使用者付費原則，得另向學生收取冷氣電費；如不收取冷氣費，應由各項計畫原有之收入或由學校自籌財源支應其冷氣電費。

（二）向學生收取冷氣電費之計算方式為：

1. 每臺冷氣每小時耗電量以 2.5 度計。

2. 每度電以教育部核定班級冷氣使用電費每度電補助基準計。

3. 依據使用期間（如日、週、月、學期）統一次收取，如有賸餘退還學生。

（三）弱勢學生（低收入戶、身心障礙）、原住民學生及經學校認定有特殊情況之學生，得免繳冷氣電費，其費用依各項計畫規定支應或由校方自籌財源，不得轉嫁其他學生。

捌、於本規定以外之時間辦理學生相關學習活動需使用班級冷氣者，得參考本規定另訂定使用原則，並落實管理。

玖、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。